 國際佛光會中華總會

附件三

2025年行政秘書學苑招募培訓通啟

1. 宗 旨：培訓行政秘書專業能力，以符合國際化全方位發展趨勢的需求。
2. 培訓目標：(一)創新行政專業，提昇職涯發展

(二)加強工作效能，提昇實戰經驗

(三)學習協上助下，貫徹組織交付的責任

(四)正確工作態度，為組織與個人提昇競爭力

1. 主辦單位：國際佛光會中華總會
2. 培訓日期：第二十期2025年7月1日(二)～7月31日(四)(培訓)、

8月1日(五)～8月31日(日)(實習)。

1. 招生對象：大學以上學歷，20～35歲身心健康之未婚女性
2. 繳交資料：(一)身份證、最高學歷證明影本

(二)近三個月半身正面2吋彩色照片1張

(三)自傳500字

1. 培訓地點：佛光山台北道場或金光明寺，由主辦單位通知為準。
2. 培訓內容：(一)專業課程：

1.高效檔案管理、時間管理、行程會議

2.專業商務禮儀與活動計畫執行實務

3.行政秘書的角色扮演與實務工作

4.行政秘書的知識、能力與態度角色定位

5.行政秘書的公文、書信往來、會議經營與簡報處理

6.活動企劃實務工作與新聞寫作

7.國際禮儀、溝通藝術、情緒與風險管理

8.社團組織與運作

9.行政秘書幸福手作及戶外探索教育

10.行政秘書職場倫理與專業形象建立

(二)佛學課程：

1.佛門行儀 2.佛法概論

1. 學員福利：（一)凡經面試錄取者，於**修業期間須全程住宿**，食宿費用全免並提供零用金5,000元。

(二)實習期間，每月12,000元實習獎學金。

(三)修業結束後，經審核通過者，可分派於佛光山各事業單位服務，通

過服務單位主管考核者，於實習後輔導就業。

十、報名方式：相關資料請郵寄11087台北市信義區松隆路327號8樓

國際佛光會中華總會「教育培訓組」收

聯絡電話：02-2762-0112轉2535

傳 真：02-2760-5387 電子信箱：edu@blia.org.tw

 **國際佛光會中華總會**

(請浮貼或放近三個月半身正面2吋彩色照片)

**2025年行政秘書學苑 報名表**

填表日期： 年 月 日 編號：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 中文： 英文： 出生地： | 擷取 |
| 報名期別 | □7月1日～7月31日(培訓)、8月1日～8月31日(實習)**\*5月31日前截止報名，額滿為止\*** |
| 出生年月日 | 西元 年 月 日 (年齡： 歲) |
| 身份證字號 |  | 身高 cm、體重 kg |
| 駕照 | □機車 □汽車 □其他 | 婚姻狀況 | □未婚 □已婚單身 |
| 學校科系（最高學歷） | □專科 □大學 □碩士 □博士學校名稱：科 系： | 文書能力 | □Word：甚少／普通／尚可／精通□Excel：甚少／普通／尚可／精通□PowerPoint：甚少／普通／尚可／精通□中打 英打  |
| 經歷 | (請附上起迄時間) | 語言能力 | □英語：普通／尚可／精通□日語：普通／尚可／精通□其他  |
| 興趣專長 |  |
| 連絡資訊 | 住 宅：行動電話：E - mail： |
| 住址(請填鄉里鄰) | 戶籍地址：□□□通訊地址：□□□ |
| 健康狀況 | □非常好 □尚可 □心臟病 □慢性病 □高/低血壓 □A、B、C型肝炎或肝臟疾病□憂鬱症(□已停藥□用藥中) □糖尿病 □癌症 □過敏，名稱 □其它 ※**學員應據實告知並親自填寫，如有隱匿、遺漏或不實之說明，將請學員退出課程**。 |
| 宗教信仰 | □佛教(□佛光山 □法鼓山□中台禪寺□慈濟□其他\_\_\_\_\_\_\_\_)□道教 □天主教 □基督教 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ □無 |
| 報名因緣 | □父母親接引、朋友介紹 □由別分院 介紹，隸屬 分會□由 電視廣告 □由 網站得知 □由 報紙得知□參加 活動得知 □其它  |
| 緊急聯絡人 | 姓名： 關係： 住 宅：辦公室： 行動電話： E - mail： |
| **附 件** | **□自傳 □身份證影本 □2吋相片1張****□畢業證書影印本 □戶籍謄本影本 □公立醫院體檢報告正本(可後補)** |

填妥請寄到：11087台北市信義區松隆路327號8樓 國際佛光會中華總會「教育培訓組」收

聯絡電話：02-2762-0112轉分機2535 傳真：02-2760-5387 電子信箱：edu@blia.org.tw