**國際佛光會中華總會公文申請表**

**申請人： 申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分 會 名 稱** |  | **聯絡人(職稱)** |  |
| **聯絡電話(手機)** |  |
| **傳 真** |  |
| **受 文 單 位**（全 銜） |  | **聯絡人(職稱)** |  |
| **連 絡 電 話** |  |
| **受文單位地址** | 郵遞區號（□□□□□）  |
| **主 旨** | 申請公文目的及活動主要內容 |
| **活 動 名 稱**（全 稱） |  |
| **活 動 日 期** |   | **活 動 時 間** | 上午 時 分至下午 時 分 |
| **活 動 地 點**（註明清楚） | 須自行借好場地，再由總會發文 |
| **附 件**（視情況提供） | □活動企劃書 □活動通啟 □路線圖 □預算表 □其他(請填寫並提供)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **寄 達 地 址** | □寄達地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□至總會自取 □其他(請說明方式)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **備 註** | 1.為因應受文單位及總會作業時間需求，請於活動開始**14日前**提出申請。2.緊急情況(救災、），不在此限，專案處理。3.以上請詳細填寫，俾利公文核發。4.E-mail：bliaroc@blia.org.tw貨或傳真：(02)2760-8623至國際佛光會中華總會4.聯絡方式：聯絡人/行政組02-2762-0112 轉行政組 |

秘書長： 　　　　　 　 　　　　　　　　輔導法師：