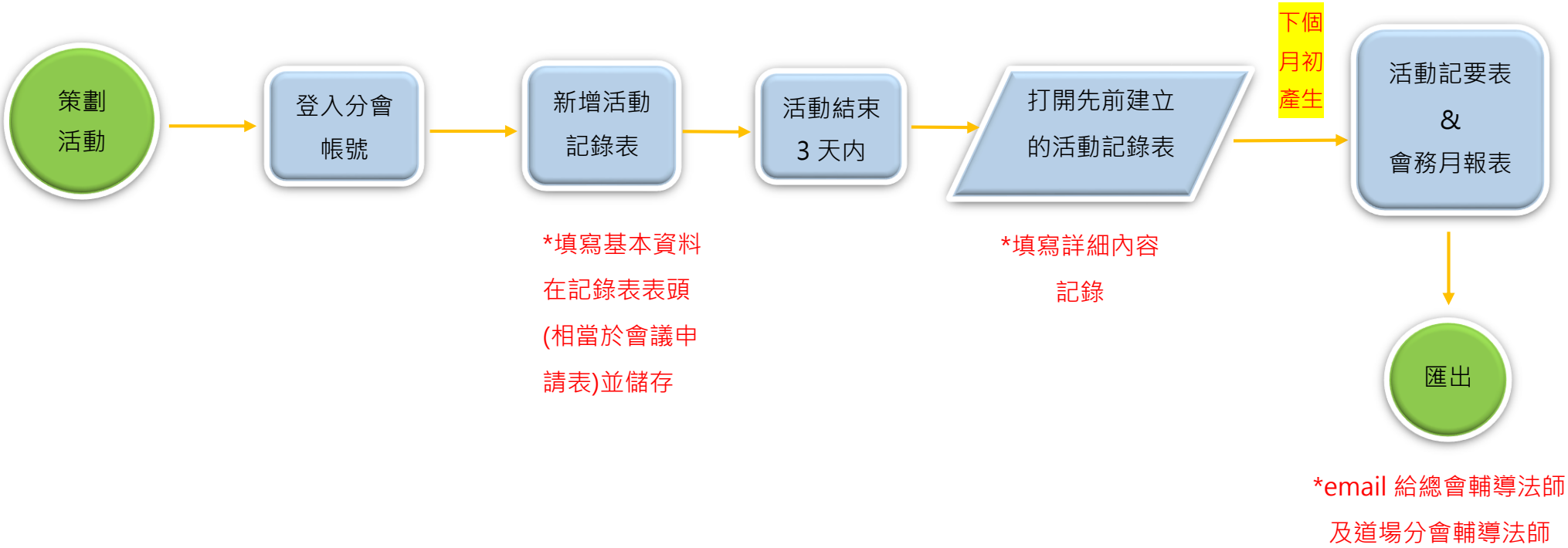
分會篇

(一) 分會活動記錄表流程



分會篇 - 活動記錄表

以【分會】帳號登入

序	步驟	圖說
1.	登入系統： 連結：https://record.blia.org.tw/ 帳號：分會代號（例: L154）*英文大小寫都可 密碼：27620112	

活動類記錄

包含：固定坡、義工服務/值班、每月的法會、課程、修持、助念等都需要建立活動記錄表，以記錄於系統，督導亦才能打卡。

案例 1：

活動：

主辦單位 = 督導區

合辦單位 = 督導區屬下的各個分會（多過 1 個）

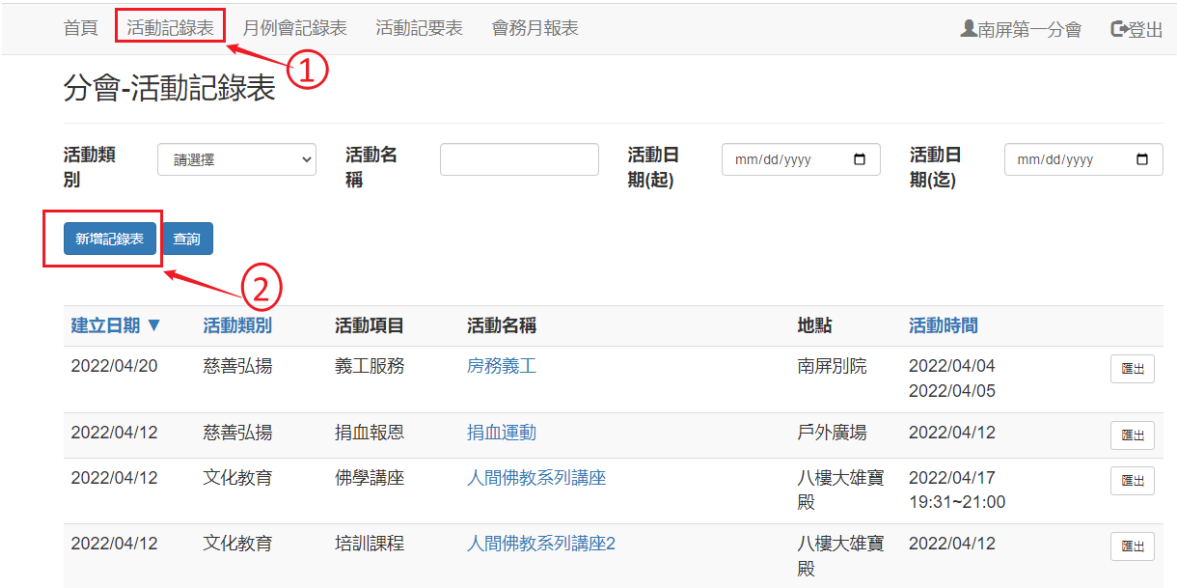
→ 活動記錄表由【督導委員會】建立 → 請參考[**督導委員會篇系統使用手冊**]。。。

案例 2：

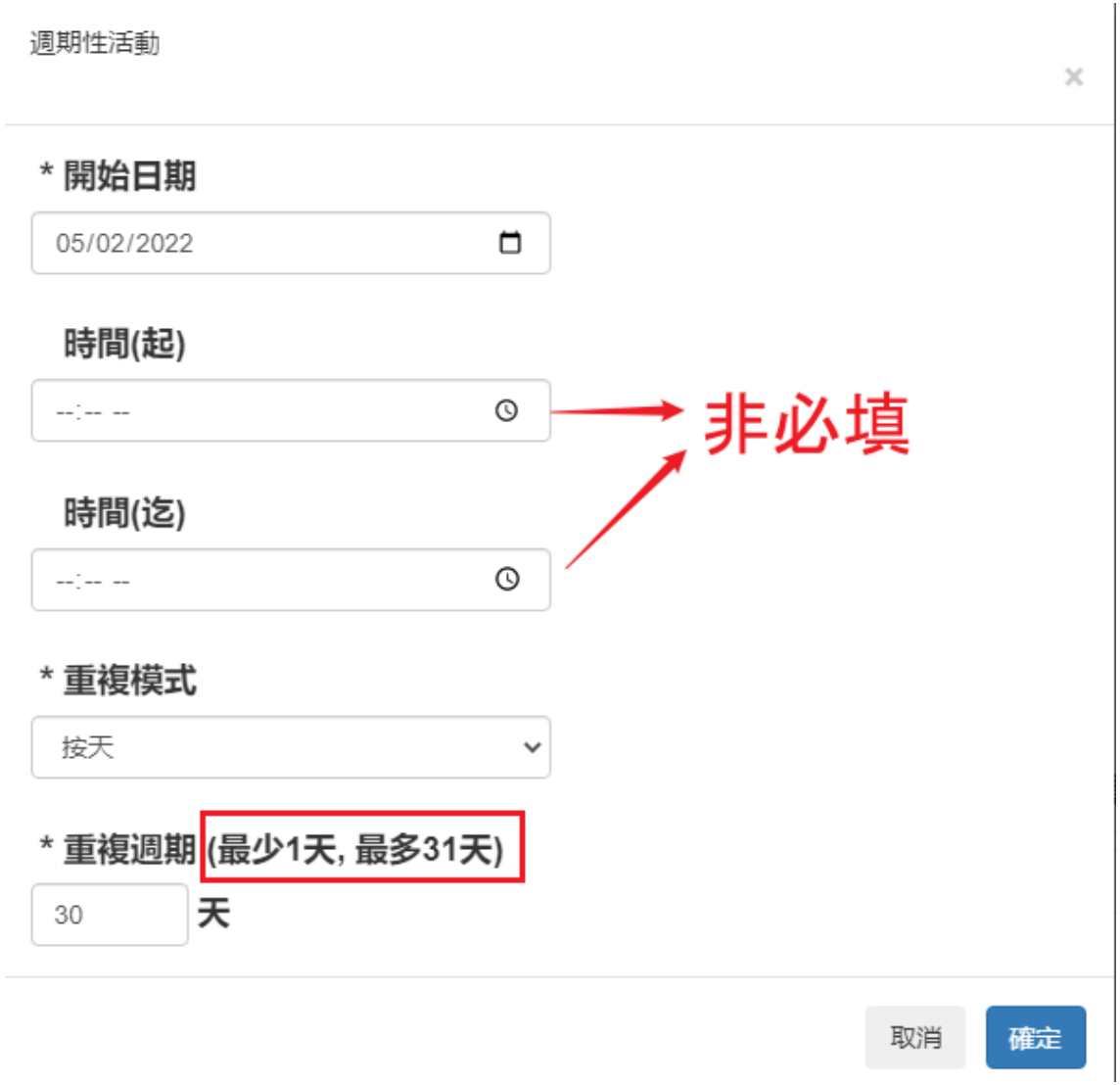
活動：

主辦單位 = 自己分會

→ 活動記錄表由【分會】建立 → 請參考一下步驟

序	步驟	圖說
2.	點選【活動記錄表】→【新增記錄表】	

序	步驟	圖說
3.	在記錄表表頭，填寫基本資料(相當於申請表) 。 【*】號為必填欄位。	
4.	(A) 若週期重複性活動，例如 30 天的修持 / 每個星期值班等，點選**【週期性活動】**。 * **【週期性活動】**， 有兩種模式：按天 / 週	

序	步驟	圖說
5.	（一）若重複模式 = 按天 **開始日期**：必填；活動日期會以【開始日期】，自動產生所選重複模式，場次的其他日期會自動算出。 **時間(起)**：非必填 **時間(迄)**：非必填 **重複模式**：必填；按天 **重複週期**：必填；可選最少 1 天, 最多 31 天（月報表和記要表以每月計算）	

若選擇重複模式=按天=30 天，自動計算並帶出【場次】=30。

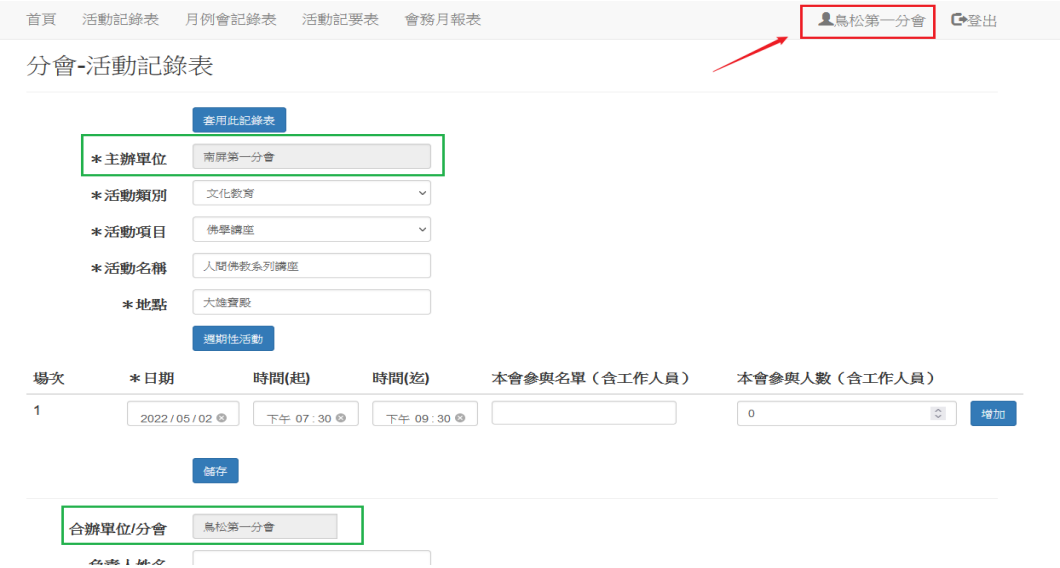
*日期會以【開始日期】，自動產生 30 場次的其他日期，使用者無需一個個輸入。

於每個場次，再輸入相關的【本會參與名單（含工作人員）】，【本會參與人數（含工作人員）】將自動計算出來。

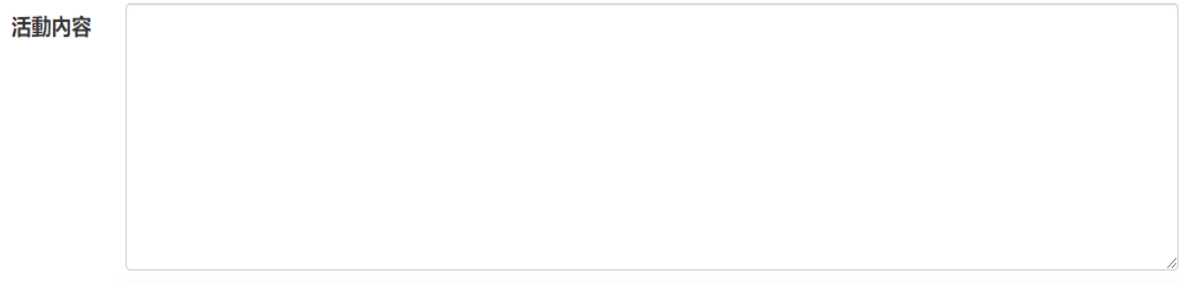
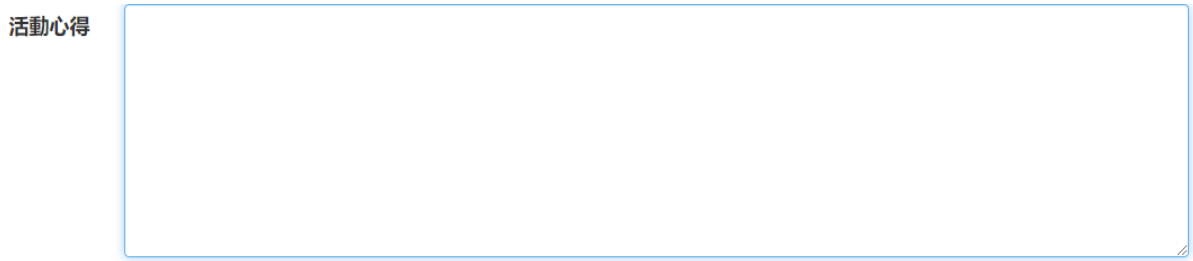
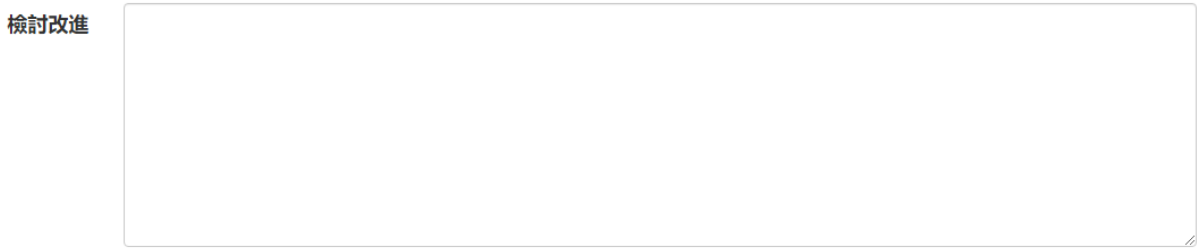
場次	* 日期	時間(起)	時間(迄)	本會參與名單（含工作人員）	本會參與人數（含工作人員）	
1	05/02/2022	07:30 PM	09:30 PM		0	增加
2	05/03/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
3	05/04/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
4	05/05/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
5	05/06/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
6	05/07/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
7	05/08/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
8	05/09/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
9	05/10/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
10	05/11/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
11	05/12/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
12	05/13/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
13	05/14/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
14	05/15/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
15	05/16/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
16	05/17/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
17	05/18/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
18	05/19/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
19	05/20/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
20	05/21/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
21	05/22/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
22	05/23/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
23	05/24/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
24	05/25/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
25	05/26/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
26	05/27/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
27	05/28/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
28	05/29/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
29	05/30/2022	--:-- --	--:-- --			刪除
30	05/31/2022	--:-- --	--:-- --			刪除

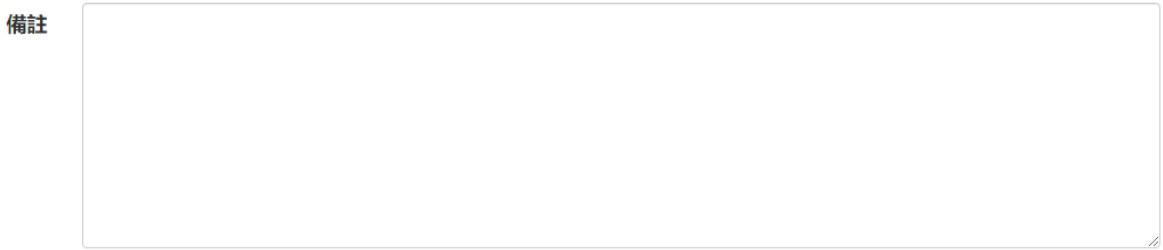
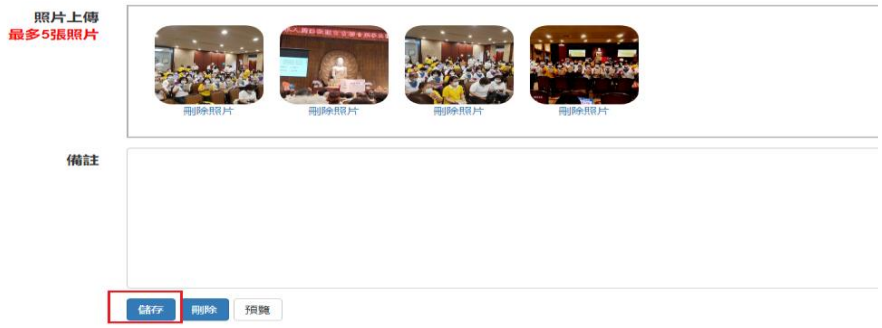
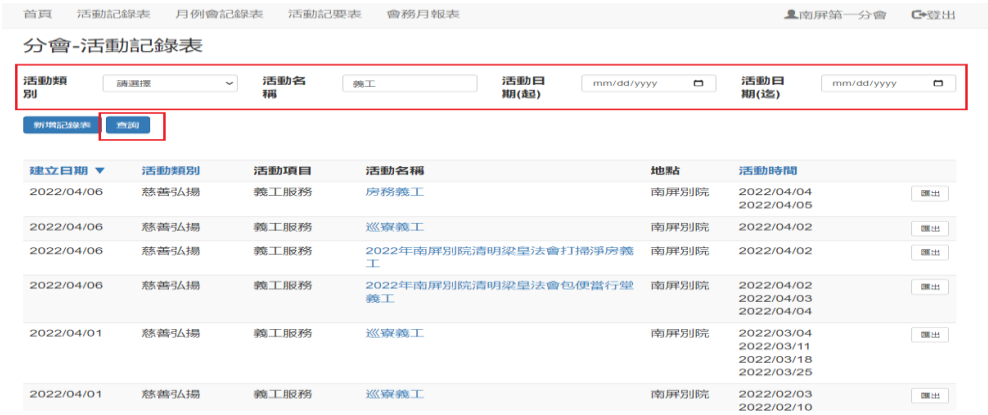
序	步驟	圖說
6.	（二）若重複模式 = 按週 →重複週期 **開始日期**：必填；活動日期會以【開始日期】，自動產生所選重複模式，場次的其他日期會自動算出。 **時間(起)**：非必填 **時間(迄)**：非必填 **重複模式**：必填；按週 **重複週期**：必填；可選最少 1 星期, 最多 5 星期（月報表和記要表以每月計算） *可選重複的哪個星期 *日期會以【開始日期】，自動產生重複場次的其他日期，使用者無需一個個輸入。 於每個場次，再輸入相關的【本會參與名單（含工作人員）】，【本會參與人數（含工作人員）】將自動計算出來	

序	步驟	圖說
7.	（B）若活動非固定性或只有一場次，以現有方式，直接填寫細節或自行增加場次。	
8.	主辦單位 = 自己分會 若此活動有其他的合辦分會，**務必**要在【合辦單位/分會】上選擇相關分會。這樣此活動記錄表會自動複製到相關合辦分會。 ***（合辦分會無需再自己建立活動記錄表）** 如：【合辦單位/分會】=分會 A → 在分會 A 的帳號裏，也會自動建立此份活動記錄表。 *所有內容都帶過去。各分會允許更改。	

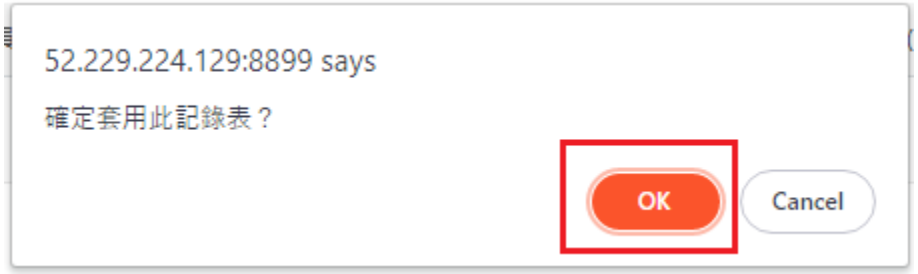
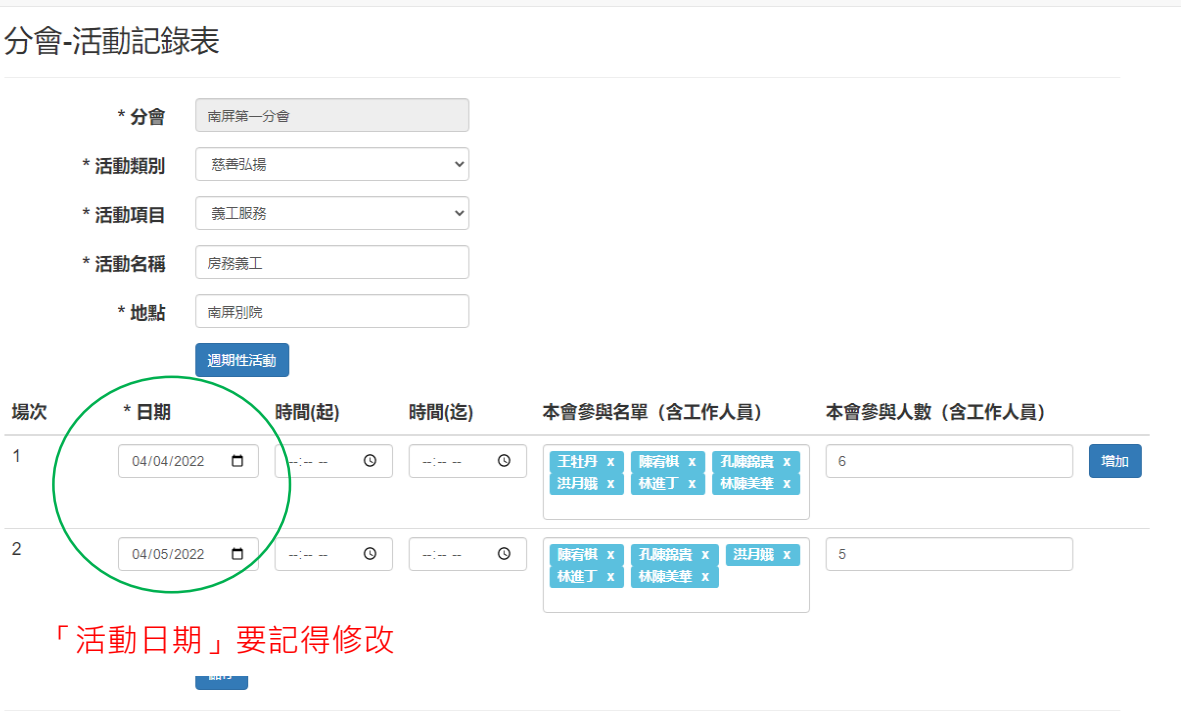
序	步驟	圖說
9.	→ 儲存。 *務必按【儲存】，記錄表才算建立成功！	
10.	***（合辦分會無需再自己建立活動記錄表）** 如：【合辦單位/分會】=分會 A → 在分會 A 的帳號裏，也會自動建立此份活動記錄表。 *所有內容都帶過去。各分會允許更改。	

序	步驟	圖說
11.	請於活動後 3 天內，登入系統填寫記錄表。 打開先前建立的活動記錄表 →填寫詳細內容記錄.	
12.	**負責人姓名**：活動負責人資料；非必填 **負責人職稱**：活動負責人資料；非必填 **負責人聯絡電話**：活動負責人資料；非必填 **負責人電子信箱**：活動負責人資料；非必填 **重要貴賓姓名**：若有請填寫；非必填 **紀錄員姓名**：若有請填寫；非必填 **紀錄員聯絡電話**：若有請填寫；非必填 **攝影員姓名**：若有請填寫；非必填 **攝影員聯絡電話**：若有請填寫；非必填	

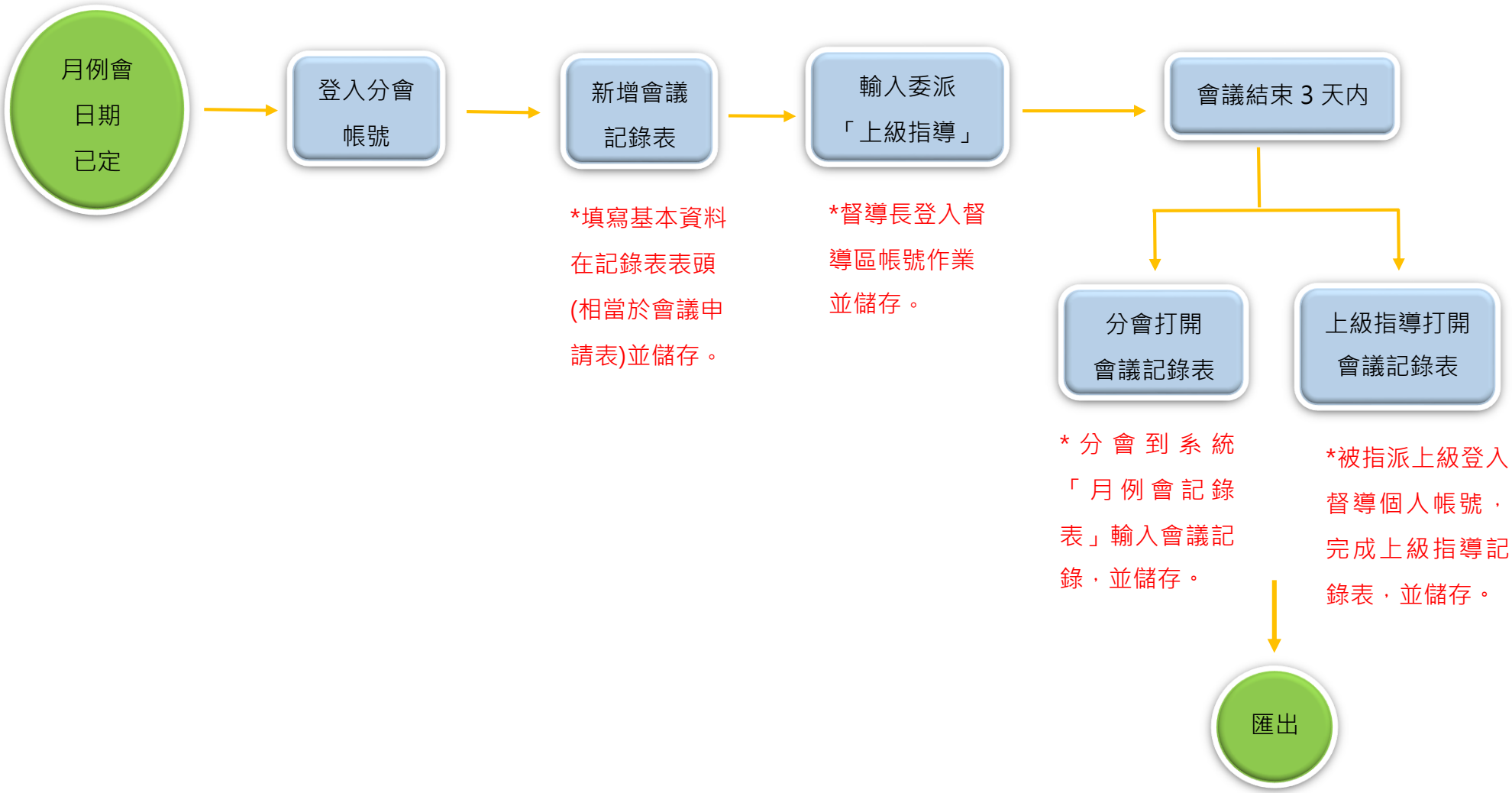
序	步驟	圖說
13.	比照往例，將活動內容記錄在案。 *此欄位無字數限制。 *不可 空白！	
14.	比照往例，將活動心得記錄在案。 *此欄位無字數限制。	
15.	比照往例，將活動所需檢討改進記錄在案。 *此欄位無字數限制。	
16.	請在每個活動後精選最多 5 張照片上傳。	

序	步驟	圖說
17.	其他資料若沒在以上欄位，可輸入在【備註】欄位上。	
18.	完成後，按【儲存】。 *務必按【儲存】，記錄表才算建立成功！	
	案例： 每個月重複性活動，例如每月的法會/課程/值班/會議，若資料是一樣的，可套用之前建立的記錄表。	
序	**步驟**	**圖說**
19.	查詢想要套用的【活動名稱】/ 日期都可	

序	步驟	圖說
20.	點選想要套用的記錄表	
21.	點選【套用此記錄表】	

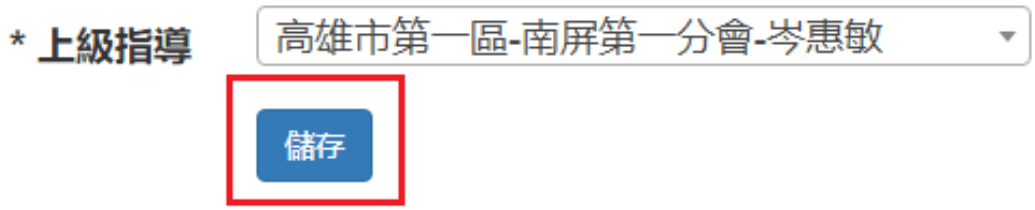
序	步驟	圖說
22.	確定套用此記錄表 → OK	
23.	系統會自動帶出【所新增套用的記錄表】的頁面。 * 所有內容都會被複製。分會再針對相對的資料進行更改，並儲存。 *活動日期要記得修改！	

(三) 分會會議記錄表流程

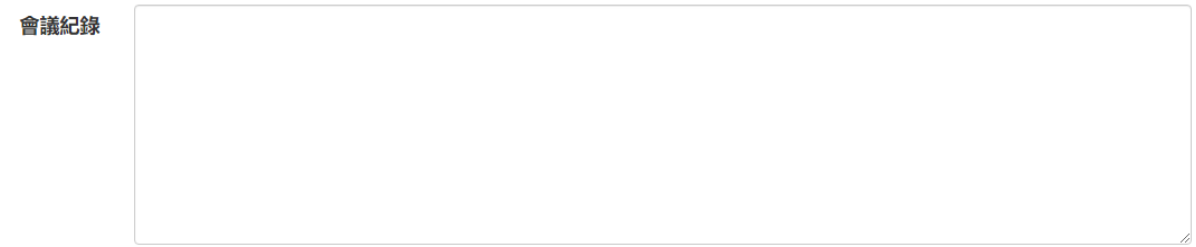
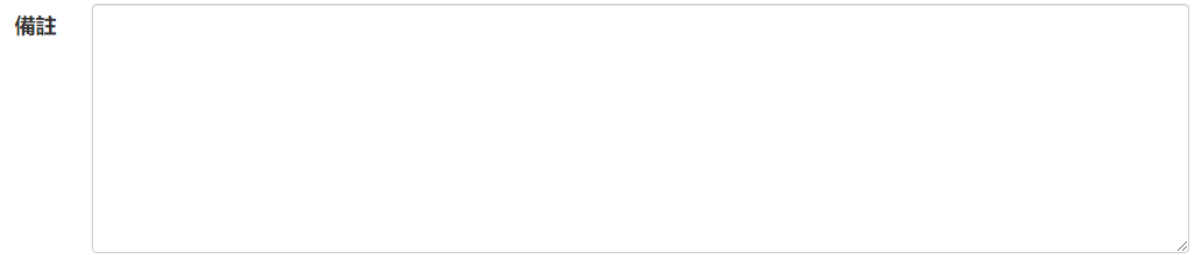
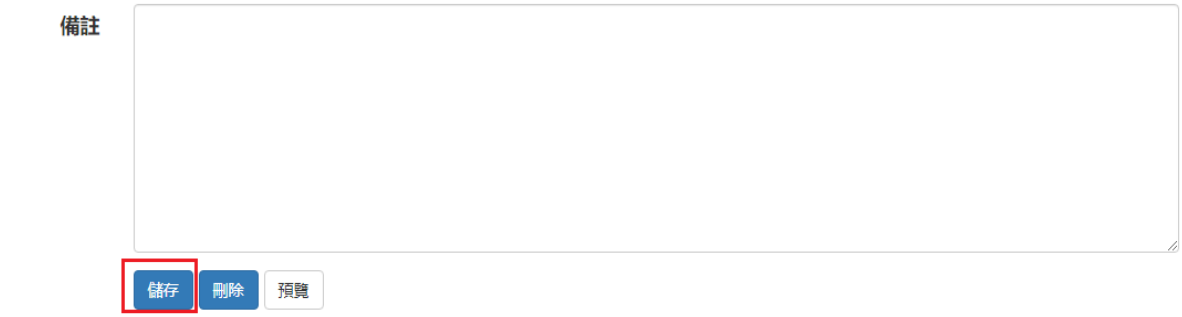

月例會日期已定
登入分會帳號
新增會議記錄表
*填寫基本資料在記錄表表頭(相當於會議申請表)並儲存。
輸入委派「上級指導」
*督導長登入督導區帳號作業並儲存。
會議結束 3 天內
分會打開會議記錄表
* 分會到系統「月例會記錄表」輸入會議記錄，並儲存。
上級指導打開會議記錄表
*被指派上級登入督導個人帳號，完成上級指導記錄表，並儲存。
匯出

A	分會月例會	
序	步驟	圖說
1.	點選【月例會記錄表】→【新增記錄表】	
2.	在記錄表表頭，填寫基本資料(相當於申請表) → 儲存。 備注： 活動項目：請選【月例會】 活動名稱：請仔細填寫活動全稱 【*】號為必填欄位。 *務必按【儲存】，記錄表才算建立成功！	

序	步驟	圖說
3.	督導長會登入督導委員會帳號，輸入總會所開牌之上級指導。 在督導委員會系統上，點選【分會】→【上級指導開牌】	
4.	點選相關的分會-記錄表	

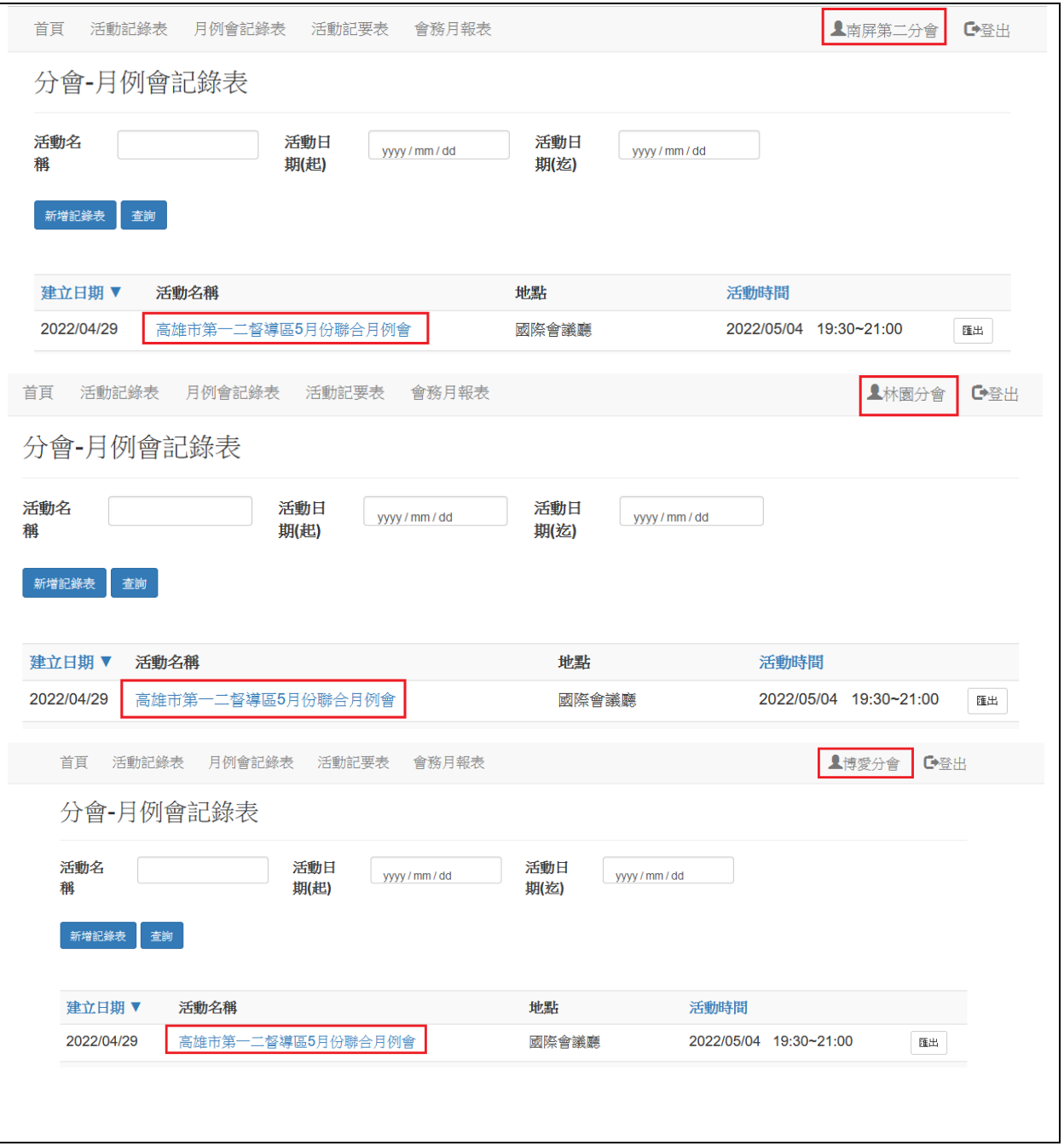
5.	在【上級指導】欄位，輸入總會所開牌之上級指導。 *此清單記載著全台督導名單，跨督導區的上級指導也可在此找到。	
6.	選擇完畢後，按儲存。 *被開牌的上級指導就能在督導個人自己的帳號填寫【上級指導記錄表】。	

序	步驟	圖說
7.	請於會議後 3 天內，登入系統填寫記錄表。 打開先前建立的月例會記錄表 →填寫詳細會議記錄.	
8.	**主席姓名**：會議主席 **出席督導姓名**：此欄位只作爲記錄用途。 **別分院輔導法師**：若有請填寫；非必填 **宣講員姓名**：若有請填寫；非必填 **宣講員隸屬分會**：若有請填寫；非必填 **上級指導姓名**：分會沒有權限填寫；由督導區輸入 **記錄人**：若有請填寫；非必填 **出席人數**：必填！	

序	步驟	圖說
9.	比照往例，將會議記錄在案。 *此欄位無字數限制。 *不可空白！	
10.	請在每個會議後精選最多 5 張照片上傳。	
11.	其他資料若沒在以上欄位，可輸入在【備註】欄位上。	
12.	完成後，按【儲存】。 *務必按【儲存】，記錄表才算建立成功！	

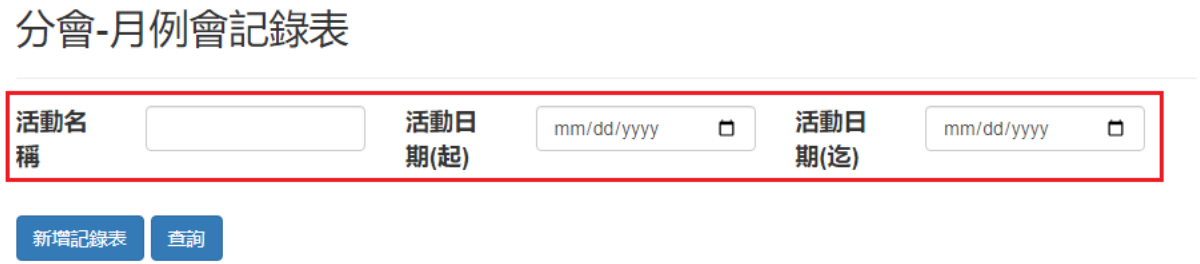
B	聯合月例會	
	主辦單位 = 值星分會 合辦單位 = 督導區屬下的各個分會（多過 1 個） → 會議記錄表由當月的值星分會來建立。	
序	**步驟**	**圖說**
1.	登入分會系統 點選【月例會記錄表】→【新增記錄表】	
2.	在記錄表表頭，填寫基本資料(相當於申請表) → 儲存。 備注： 活動項目：請選【聯合月例會】 活動名稱：請仔細填寫活動全稱 【*】號為必填欄位。	

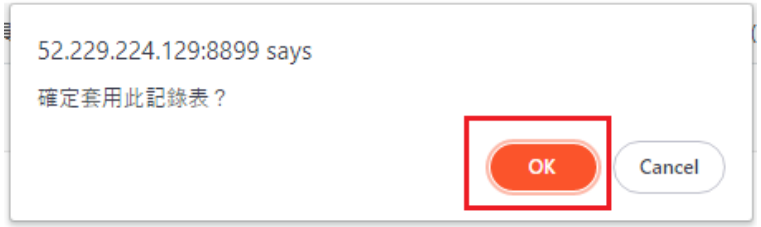
序	步驟	圖說
3.	合辦分會 = 督導區屬下的各個分會（多過 1 個），**務必**要在【合辦單位/分會】上選擇所有相關分會。這樣此會議記錄表會自動複製到相關合辦分會。 ***（合辦分會無需再自己建立活動記錄表）** * 所有內容都會帶過去。分會允許更改。 → 所更改內容只儲存在自己分會。 *務必按【儲存】，記錄表才算建立成功！	
4.	會議記錄表會自動複製到相關合辦分會。	

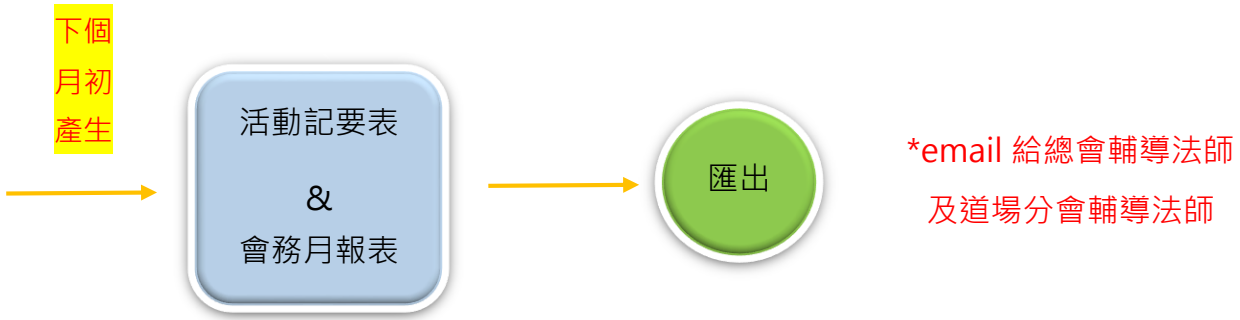

首頁 活動記錄表 月例會記錄表 活動記要表 會務月報表
南屏第二分會
登出
分會-月例會記錄表
活動名稱
活動日期(起)
yyyy / mm / dd
活動日期(迄)
yyyy / mm / dd
新增記錄表
查詢
建立日期
活動名稱
地點
活動時間
2022/04/29
高雄市第一二督導區5月份聯合月例會
國際會議廳
2022/05/04 19:30~21:00
匯出
首頁 活動記錄表 月例會記錄表 活動記要表 會務月報表
林園分會
登出
分會-月例會記錄表
活動名稱
活動日期(起)
yyyy / mm / dd
活動日期(迄)
yyyy / mm / dd
新增記錄表
查詢
建立日期
活動名稱
地點
活動時間
2022/04/29
高雄市第一二督導區5月份聯合月例會
國際會議廳
2022/05/04 19:30~21:00
匯出
首頁 活動記錄表 月例會記錄表 活動記要表 會務月報表
博愛分會
登出
分會-月例會記錄表
活動名稱
活動日期(起)
yyyy / mm / dd
活動日期(迄)
yyyy / mm / dd
新增記錄表
查詢
建立日期
活動名稱
地點
活動時間
2022/04/29
高雄市第一二督導區5月份聯合月例會
國際會議廳
2022/05/04 19:30~21:00
匯出

序	步驟	圖說
5.	所有內容都會帶過去。分會允許更改。 → 所更改內容只儲存在自己分會。	

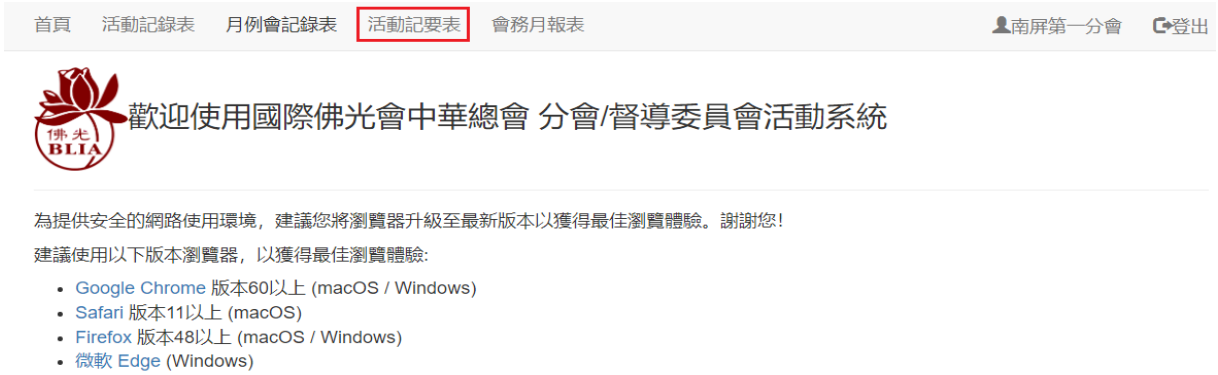
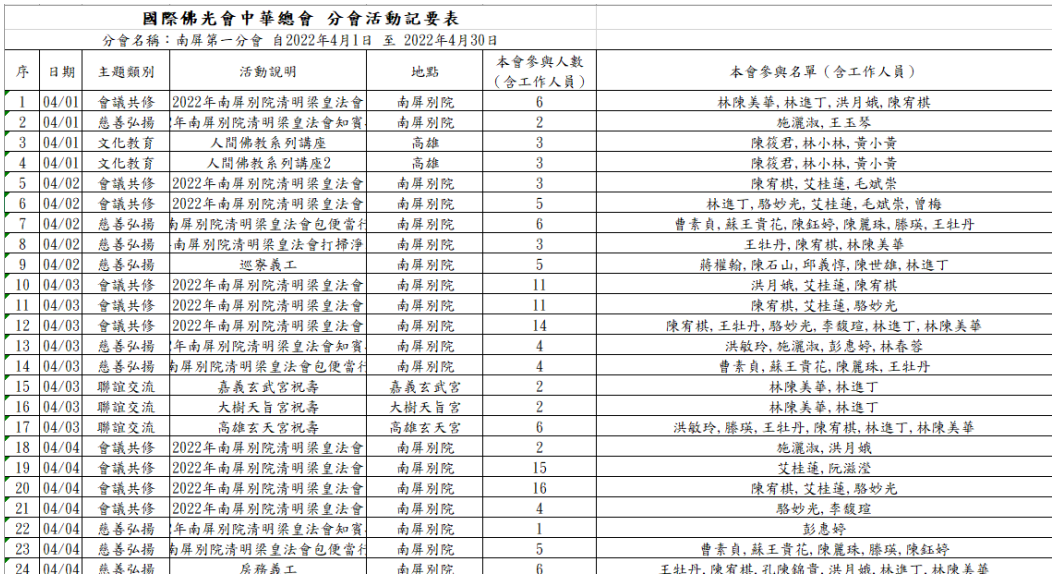
序	步驟	圖說
6.	督導長登入督導委員會帳號，輸入總會所開牌之上級指導。	
7.	請於會議後 3 天內，登入系統填寫記錄表。	

	案例： 每個月重複性活動，例如每月的會議。	
序	**步驟**	**圖說**
1.	查詢想要套用的【活動名稱】/ 日期都可	
2.	點選想要套用的記錄表	

序	步驟	圖說
3.	點選【套用此記錄表】	
4.	確定套用此記錄表 → OK	
5.	系統會自動帶出【所新增套用的記錄表】的頁面。 * 所有內容都會被複製。分會再針對相對的資料進行更改，並儲存。 *活動日期要記得修改！	



分會篇 - 活動記要表		
以【分會】帳號登入		
序	步驟	圖說
1.	登入系統： 連結：https://record.blia.org.tw/ 帳號：分會代號（例: L154）*英文大小寫都可 密碼：27620112	

序	步驟	圖說
2.	點選【活動記要表】	
3.	只需輸入： 【活動日期】以一個月爲主 → 匯出	
4.	匯出 excel 檔案。	

國際佛光會中華總會 分會活動記要表

分會名稱：南屏第一分會 自2022年4月1日 至 2022年4月30日

序	日期	主題類別	活動說明	地點	本會參與人數（含工作人員）	本會參與名單（含工作人員）
1	04/01	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	6	林陳美華,林進丁,洪月娥,陳宥棋
2	04/01	慈善弘揚	年南屏別院清明梁皇法會知賓	南屏別院	2	施灑淑,王玉琴
3	04/01	文化教育	人間佛教系列講座	高雄	3	陳筱君,林小林,黃小黃
4	04/01	文化教育	人間佛教系列講座2	高雄	3	陳筱君,林小林,黃小黃
5	04/02	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	3	陳宥棋,艾桂蓮,毛斌崇
6	04/02	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	5	林進丁,駱妙光,艾桂蓮,毛斌崇,曾梅
7	04/02	慈善弘揚	南屏別院清明梁皇法會包便當	南屏別院	6	曹素貞,蘇王貴花,陳鈺婷,陳麗珠,滕瑛,王牡丹
8	04/02	慈善弘揚	南屏別院清明梁皇法會打掃淨	南屏別院	3	王牡丹,陳宥棋,林陳美華
9	04/02	慈善弘揚	巡察義工	南屏別院	5	蔣權翰,陳石山,邱義惇,陳世雄,林進丁
10	04/03	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	11	洪月娥,艾桂蓮,陳宥棋
11	04/03	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	11	陳宥棋,艾桂蓮,駱妙光
12	04/03	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	14	陳宥棋,王牡丹,駱妙光,李馥瑄,林進丁,林陳美華
13	04/03	慈善弘揚	年南屏別院清明梁皇法會知賓	南屏別院	4	洪敏玲,施灑淑,彭惠婷,林春蓉
14	04/03	慈善弘揚	南屏別院清明梁皇法會包便當	南屏別院	4	曹素貞,蘇王貴花,陳麗珠,王牡丹
15	04/03	聯誼交流	嘉義玄武宮祝壽	嘉義玄武宮	2	林陳美華,林進丁
16	04/03	聯誼交流	大樹天旨宮祝壽	大樹天旨宮	2	林陳美華,林進丁
17	04/03	聯誼交流	高雄玄天宮祝壽	高雄玄天宮	6	洪敏玲,滕瑛,王牡丹,陳宥棋,林進丁,林陳美華
18	04/04	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	2	施灑淑,洪月娥
19	04/04	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	15	艾桂蓮,阮滋瀅
20	04/04	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	16	陳宥棋,艾桂蓮,駱妙光
21	04/04	會議共修	2022年南屏別院清明梁皇法會	南屏別院	4	駱妙光,李馥瑄
22	04/04	慈善弘揚	年南屏別院清明梁皇法會知賓	南屏別院	1	彭惠婷
23	04/04	慈善弘揚	南屏別院清明梁皇法會包便當	南屏別院	5	曹素貞,蘇王貴花,陳麗珠,滕瑛,陳鈺婷
24	04/04	慈善弘揚	房務義工	南屏別院	6	王牡丹,陳宥棋,孔陳錦雀,洪月娥,林進丁,林陳美華

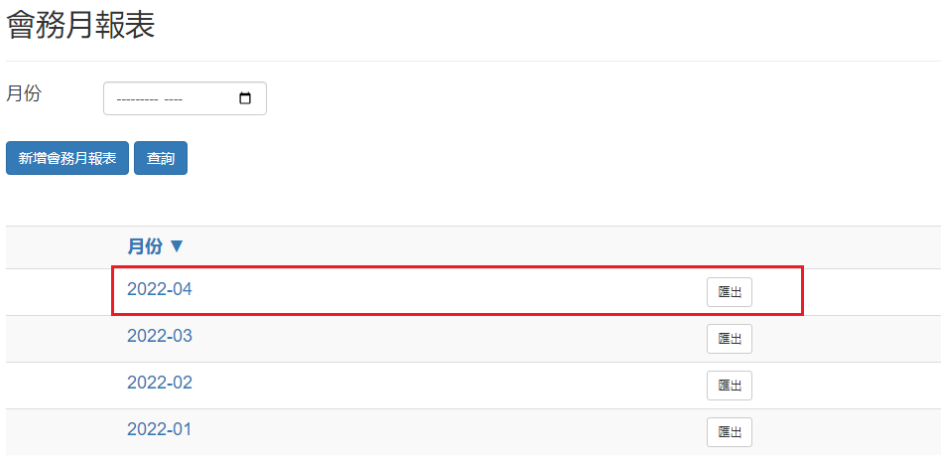
分會篇 – 會務月報表

以【分會】帳號登入

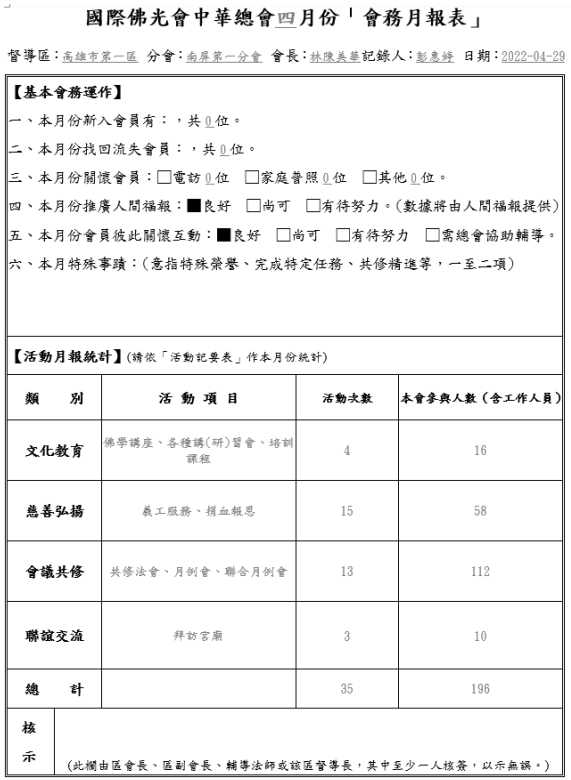
序	步驟	圖說
1.	點選【會務月報表】	
2.	新增會務月報表	

序	步驟	圖說
3.	填寫相關資料： *** 分會**：預設，不用填；必填 *** 月份**：已月份爲主；必填 **會長**：分會會長 **記錄人**：記錄人姓名 **填表日期**：建立月報表的日期 **本月份新入會員姓名**：若有，請填寫 **本月份新入會員(人數)**：若有，請填寫 **本月份找回流失會員姓名**：若有，請填寫 **本月份找回流失會員(人數)**：若有，請填寫 **本月份關懷會員-電訪(人數)**：若有，請填寫 **本月份關懷會員-家庭普照(人數)**：若有，請填寫 **本月份關懷會員-其他(人數)**：若有，請填寫 **本月份推廣人間福報**：若有，請填寫 **本月份會員彼此關懷互動**：若有，請填寫 **本月份特殊事蹟：(意指特殊榮譽、完成特定任務、共修精進等，一至二項**：若有，請填寫	
4.	按儲存	

5. 回到列表，匯出該月份的月報表。



6. 匯出 excel 檔案，再交給法師。



國際佛光會中華總會四月份「會務月報表」

督導區：高雄市第一區 分會：南屏第一分會 會長：林陳美華 記錄人：彭惠婷 日期：2022-04-29

【基本會務運作】

一、本月份新入會員有：，共 0 位。

二、本月份找回流失會員：，共 0 位。

三、本月份關懷會員：☐電訪 0 位 ☐家庭普照 0 位 ☐其他 0 位。

四、本月份推廣人間福報：■良好 ☐尚可 ☐有待努力。(數據將由人間福報提供)

五、本月份會員彼此關懷互動：■良好 ☐尚可 ☐有待努力 ☐需總會協助輔導。

六、本月特殊事蹟：(意指特殊榮譽、完成特定任務、共修精進等，一至二項)

【活動月報統計】(請依「活動記要表」作本月份統計)

類 別	活 動 項 目	活動次數	本會參與人數（含工作人員）
文化教育	佛學講座、各種講(研)習會、培訓課程	4	16
慈善弘揚	義工服務、捐血報恩	15	58
會議共修	共修法會、月例會、聯合月例會	13	112
聯誼交流	拜訪宮廟	3	10
總 計		35	196

核示	(此欄由區會長、區副會長、輔導法師或該區督導長，其中至少一人核簽，以示無誤。)

分會篇 – 活動統計

以【分會】帳號登入

序	步驟	圖說
1.	年度會員大會的工作報告可以依照期間來搜尋各大類的活動項目及人數，方便彙整年度資料。 點選【活動統計】	
2.	各類統計可以用日期搜尋。 在【日期(起)】和【日期(迄)】的欄位輸入要統計的時間。	
3.	點選【匯出】或【預覽】	

4. 可匯出成 word 檔案。

活動統計

2022 年 01 月 01 日至 2022 年 05 月 15 日

類別	活動項目	人次	場次
文化教育	一、各種講(研)習會 二、培訓課程 三、佛館系列活動 四、佛學講座/生活講座 五、人間佛教閱讀研討會 六、童軍活動 七、考生服務 八、校園弘法 九、讀書會 十、素食推廣	233	23
慈善弘揚	一、往生助念 二、義工服務 三、臘八粥結緣 四、婚喪喜慶	568	132
會議共修	一、共修法會 二、修持活動 三、月例會 四、幹部會議/會務座談	1264	41
聯誼交流	一、跨宗教聯誼 二、座談聯誼 三、家庭普照 四、旅遊參訪	66	7
總計		2131	203