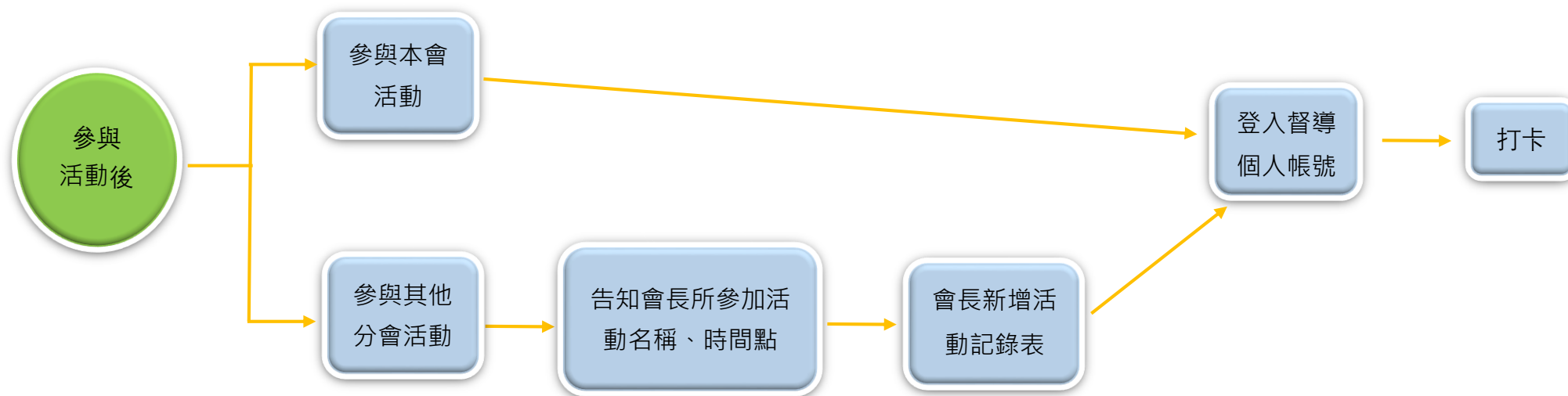


督導個人篇

(一) 督導個人 **打卡** 流程



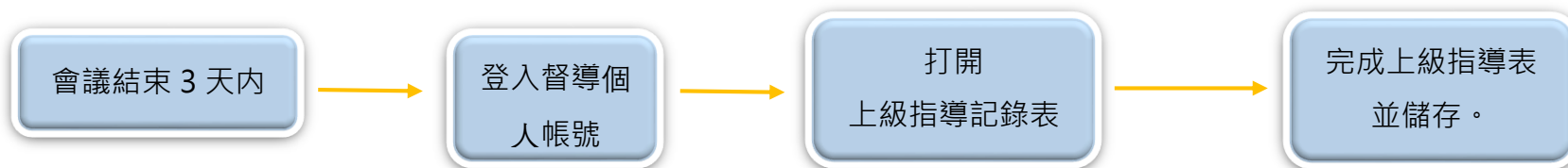
打卡

以【督導個人】帳號登入

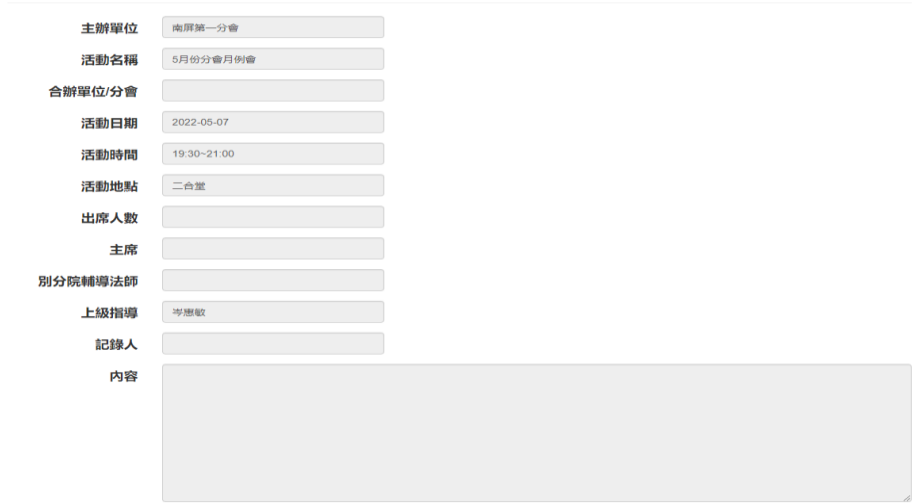
序	步驟	圖說
1.	登入系統： 連結： https://record.blia.org.tw/ 帳號：佛光會會員證號（例: B1010.....） 密碼：27620112	
2.	輸入要打卡的【活動日期】	

序	步驟	圖說
3.	於該日期內，所屬分會舉行之活動都會顯示出來。	<p>活動列表</p> 
4.	<p>打卡原則：只允許打卡在督導自己所屬的分會活動。</p> <p>點選要打卡的活動。</p>	<p>活動列表</p> 
5.	<p>以督導的出席身份類型來打卡：</p> <p>義工：在活動裏是工作人員身份</p> <p>參加者：以參加者身份出席活動</p>	<p>活動打卡</p> <p>編輯活動</p> <p> 打卡日期 2022/05/02 分會名稱 南屏第一分會 活動名稱 5月督導委員會 活動時間 2022/05/02 活動地點 國際會議廳 </p> <p> 類型 <input type="checkbox"/> 參加者 <input type="checkbox"/> 義工 </p> <p>打卡</p>

序	步驟	圖說
6.	選擇出席類型後，點【確定】以完成打卡。	<p>活動打卡</p> <p>編輯活動</p> <hr/> <p> 打卡日期 2022/05/02 分會名稱 南屏第一分會 活動名稱 5月督導委員會 活動時間 2022/05/02 活動地點 國際會議廳 類型 <input checked="" type="checkbox"/> 參加者 <input type="checkbox"/> 義工 </p> <p style="text-align: right;">打卡</p>
7.	確定送出！	<p>52.229.224.129:8899 says</p> <p>確定送出？</p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>
8.	訊息會顯示【打卡完成】。 點 OK 回到列表。	<p>52.229.224.129:8899 says</p> <p>打卡完成</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="button" value="OK"/></p>
9.	打卡完成的活動，會在活動旁注明（已打卡）。	<p>活動列表</p> <p>活動日期 <input type="text" value="05/02/2022"/></p> <p>南屏第一分會-5月督導委員會 已打卡</p> <p>南屏第一分會-人間佛教系列講座-19:30~21:30</p>

(二) 督導個人 **上級指導記錄表** 流程**上級指導記錄表****以【督導個人】帳號登入**

序	步驟	圖說																																				
1.	登入督導個人帳號後，點選【上級指導記錄表】。																																					
2.	在列表上，選擇需要輸入的【上級指導記錄表】→ 點藍色字的【活動名稱】。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>建立日期</th> <th>督導區/分會名稱</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>活動時間</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/04/29</td> <td>南屏第一分會</td> <td>5月份分會月例會</td> <td>二合堂</td> <td>2022/05/07 19:30-21:00</td> <td>匯出</td> </tr> <tr> <td>2022/04/26</td> <td>高雄市第一區</td> <td>5月督導委員會</td> <td>國際會議廳</td> <td>2022/05/02</td> <td>匯出</td> </tr> <tr> <td>2022/04/26</td> <td>烏松第一分會</td> <td>5月份高雄第一二督導區各分會聯合月例會</td> <td>國際會議廳</td> <td>2022/05/04 19:30-21:00</td> <td>匯出</td> </tr> <tr> <td>2022/03/30</td> <td>金剛第十分會</td> <td>四月份月例會</td> <td>七樓齋堂</td> <td>2022/04/12 19:30-21:00</td> <td>匯出</td> </tr> <tr> <td>2022/03/07</td> <td>龍德分會</td> <td>三月份月例會</td> <td>南屏二樓一信堂</td> <td>2022/03/07 19:30-21:10</td> <td>匯出</td> </tr> </tbody> </table>	建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間		2022/04/29	南屏第一分會	5月份分會月例會	二合堂	2022/05/07 19:30-21:00	匯出	2022/04/26	高雄市第一區	5月督導委員會	國際會議廳	2022/05/02	匯出	2022/04/26	烏松第一分會	5月份高雄第一二督導區各分會聯合月例會	國際會議廳	2022/05/04 19:30-21:00	匯出	2022/03/30	金剛第十分會	四月份月例會	七樓齋堂	2022/04/12 19:30-21:00	匯出	2022/03/07	龍德分會	三月份月例會	南屏二樓一信堂	2022/03/07 19:30-21:10	匯出
建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間																																		
2022/04/29	南屏第一分會	5月份分會月例會	二合堂	2022/05/07 19:30-21:00	匯出																																	
2022/04/26	高雄市第一區	5月督導委員會	國際會議廳	2022/05/02	匯出																																	
2022/04/26	烏松第一分會	5月份高雄第一二督導區各分會聯合月例會	國際會議廳	2022/05/04 19:30-21:00	匯出																																	
2022/03/30	金剛第十分會	四月份月例會	七樓齋堂	2022/04/12 19:30-21:00	匯出																																	
2022/03/07	龍德分會	三月份月例會	南屏二樓一信堂	2022/03/07 19:30-21:10	匯出																																	

序	步驟	圖說
3.	<p>反灰色的欄位，無需填寫。資料會從分會的會議記錄表自動帶出。</p>	<p>上級指導記錄表</p> 
4.	<p>上級指導只需填寫以下欄位：</p> <p>優良事蹟：必填；寫上會議上所看到的優良事蹟。</p> <p>改進事項：必填；寫上會議上所看到的需改進事項。</p> <p>填表人：此欄位會自動帶出督導登入的姓名</p> <p>填表日期：如果是第一次進來上級指導記錄表，還沒儲存的話，預設當日打開的日期</p> <p>聯絡電話：非必填；若有可填寫</p> <p>督導組：督導所屬的組別</p>	<p>優良事蹟 會長新上任帶領會員盡心盡力推展會務、分會督導群及幹部同心協力，圓滿各項活動；開會資料製作完整用心,注重細節,議題上補充講解清楚,提案討論講解詳細,充分討論,尊重幹部會員意見。</p> <p>改進事項 開會人數略少,少數未穿會服。</p> <p>填表人 岑惠敏</p> <p>填表日期 05/01/2022</p> <p>聯絡電話 0987-654321</p> <p>督導組 會務輔導組</p> <p>儲存 預覽</p>

序	步驟	圖說
5.	確認填寫完畢後，按儲存。	 <p>填表人 岑惠敏</p> <p>填表日期 05/01/2022</p> <p>聯絡電話 0987-654321</p> <p>督導組 會務輔導組</p> <p>儲存 預覽</p>
6.	確定儲存 → OK 完成！	 <p>52.229.224.129:8899 says 確定儲存？</p> <p>OK Cancel</p>